|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОВЕТ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»** |  | **«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛÖН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА СÖВЕТ**  |

**РЕШЕНИЕ**

**ПОМШУÖМ**

от 29 марта 2018 г. № 28/2018 – 400

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 28.06.2017 № 22/2017-291 |

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», по итогам рассмотрения протеста прокуратуры города Сыктывкара от 26.02.2018 № 86-02-2018

**Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»**

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 28.06.2017 № 22/2017-291 «Об утверждении Порядка принятия решения представителем нанимателя об участии на безвозмездной основе лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным, потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления» следующие изменения:

1.1. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

1.2. В пункте 2 слова «со дня его принятия» заменить словами «со дня его официального опубликования».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -

руководитель администрации В.В. Козлов

Председатель Совета

МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

Приложение

к решению Совета МО ГО «Сыктывкар»

от 29 марта 2018 г. № 28/2018 – 400

«Приложение

к решению Совета МО ГО «Сыктывкар»

от 28.06.2017 № 22/2017-291

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ ОБ УЧАСТИИ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР», В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЖИЛИЩНЫМ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ, ГАРАЖНЫМ, САДОВОДЧЕСКИМ, ОГОРОДНИЧЕСКИМ, ДАЧНЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ КООПЕРАТИВАМИ, ТОВАРИЩЕСТВОМ СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ЕГО ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией); участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

2. Письменное обращение о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным, потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - обращение) представляется муниципальным служащим органа местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - муниципальный служащий) в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар», отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», являющегося самостоятельным юридическим лицом, территориального органа администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - кадровая служба) либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Обращение представляется муниципальным до начала участия в управлении некоммерческой организацией. К обращению прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе муниципального служащего (протокол, ходатайство, проект договора, др.), в соответствии с которыми будет осуществляться участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией. Обращение в день его поступления в кадровую службу либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрируется в [Журнале](#Par127) регистрации обращений о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал) должностным лицом кадровой службы либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия обращения с отметкой о его регистрации выдается должностным лицом кадровой службы либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день его поступления муниципальному служащему, представившему обращение, под роспись в журнале.

4. Обращение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения, направляется должностным лицом кадровой службы либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителю органа местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар», отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», являющегося самостоятельным юридическим лицом, территориального органа администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – Руководитель) либо лицу, исполняющему его обязанности, для его ознакомления и направления для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар», отраслевом (функциональном) органе администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», являющемся самостоятельным юридическим лицом, территориальном органе администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Комиссия).

Руководитель направляет обращение в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения для ознакомления.

5. Обращение по представлению Руководителя рассматривается на заседании Комиссии в сроки и порядке, установленные законодательством.

6. Руководитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему копии протокола заседания Комиссии рассматривает обращение и решение Комиссии, принятое по результатам рассмотрения обращения, и принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, мотивировав свой отказ.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления являются:

1) отдельные функции государственного управления указанной в обращении некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

2) муниципальный служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении.

8. Должностное лицо кадровой службы либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, течение 3 рабочих дней со дня принятия Руководителем решения, указанного в [пункте](#Par0) 6 настоящего Порядка, письменно уведомляет муниципального служащего, представившего обращение, о принятом Руководителем решении.

В случае принятия решения, указанного в [подпункте 2 пункта](#Par2) 6 настоящего Порядка, в уведомлении указываются причины, послужившие основанием для отказа.

9. Муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, обязан:

1) исполнять надлежащим образом должностные обязанности по месту службы в соответствии с должностной инструкцией, соблюдать служебный распорядок соответствующего органа местного самоуправления «Сыктывкар», отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», являющегося самостоятельным юридическим лицом, территориального органа администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

2) соблюдать ограничения и не допускать нарушения запретов, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе Российской Федерации»;

3) участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления только за рамками служебного времени.

10. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

11. В случае принятия в установленном порядке Руководителем решения о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, муниципальный служащий представляет в кадровую службу либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, копии документов, подтверждающих факт его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

Приложение № 1

к Порядку принятия решения

представителем нанимателя

об участии на безвозмездной основе лица,

замещающего должность муниципальной

службы в органах местного самоуправления

муниципального образования городского

округа «Сыктывкар», в управлении

общественной организацией, жилищным,

жилищно-строительным, гаражным,

садоводческим, огородническим, дачным

потребительскими кооперативами,

товариществом собственников

недвижимости в качестве

единоличного исполнительного

органа или его вхождения

в состав коллегиальных

органов управления

(форма)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. представителя нанимателя

 (работодателя))

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, замещающего

 должность муниципальной службы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес проживания (регистрации))

Обращение

 о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией

 Во исполнение пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", уведомляю Вас о том, что я намерен(а) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиальных органов управления) (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

 Прошу разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиальных органов управления) (нужное подчеркнуть).

 Прилагаю:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку принятия решения

представителем нанимателя

об участии на безвозмездной основе лица,

замещающего должность муниципальной

службы в органах местного самоуправления

муниципального образования городского

округа «Сыктывкар», в управлении

общественной организацией, жилищным,

жилищно-строительным, гаражным,

садоводческим, огородническим, дачным

потребительскими кооперативами,

товариществом собственников

недвижимости в качестве

единоличного исполнительного

органа или его вхождения

в состав коллегиальных

органов управления

(форма)

**Журнал**

**регистрации обращений о разрешении участия**

**в управлении некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Дата регистрации уведомления** | **Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление** | **Подпись муниципального служащего, о получении копии обращения с отметкой о его регистрации** | **Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление** | **Подпись лица, принявшего уведомление** | **Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

».