|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОВЕТ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»** |  | **«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛÖН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА СÖВЕТ**  |

**РЕШЕНИЕ**

**ПОМШУÖМ**

от 29 августа 2019 г. № 41/2019 – 572

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 03.03.2017 № 18/2017-214 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - руководителя администрации» |

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

**Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»**

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 03.03.2017 № 18/2017-214 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - руководителя администрации» следующие изменения:

в приложении к решению:

1.1. В пункте 6:

а) подпункт «а» изложить в редакции:

«а) наличие гражданства Российской Федерации.

Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в порядке, установленном законом, в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы округа урегулирован международным договором Российской Федерации и указанные граждане постоянно проживают на территории МО ГО «Сыктывкар»;».

б) подпункт «г» изложить в редакции:

«г) отсутствие на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;».

в) в подпункте «е» знак «.» заменить знаком «;».

г) дополнить подпунктами «ж» - «з» следующего содержания:

«ж) наличие знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и иных муниципальных правовых актов, действующих на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

 з) наличие навыков: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.».

1.2. В подпункте 4 пункта 8 слова «в соответствии с пунктом 10» заменить словами «в соответствии с пунктами 10 и 10.1».

1.3. В пункте 10:

а) в подпункте 11 знак «.» заменить знаком «;»;

б) дополнить подпунктами 12 – 15 следующего содержания:

«12) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63, в 2 экземплярах, с приложением фотографий;

13) подлинник и копия свидетельства о рождении, свидетельства о заключении (расторжении) брака и другие документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете на оформление допуска к государственной тайне;

14) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н;

15) письменное согласие на проведение в отношении кандидата уполномоченными органами проверочных мероприятий в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».»;

в) после подпункта 15 дополнить абзацами следующего содержания:

«Подлинники документов возвращаются кандидату в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

Копии представляемых документов должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы кандидата.

Кандидат вправе представить незаверенные копии документов. В этом случае подлинность копии документа заверяется секретарем конкурсной комиссии путем проставления на предъявленной копии документа отметки «Копия верна» и личной подписи.».

1.4. Пункт 10.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«К указанным сведениям прилагается письменное согласие кандидата на их передачу в конкурсную комиссию.».

1.5. Пункт 11 изложить в редакции:

«11. Проверка представляемых документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии на основе анализа (мониторинга) документов, представленных кандидатом, и сведений, указанных в них.

По итогам анализа в срок не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса, секретарь готовит заключение по представленным документам (в разрезе каждого кандидата), в котором указывается:

1) о представлении документов, предусмотренных пунктом 10, и сведений, указанных в них, в полном (не в полном) объеме;

2) о представлении (непредставлении) кандидатом сведений о доходах;

3) о представлении кандидатом сведений о доходах заведомо недостоверных или неполных (при выявлении данного факта);

4) о своевременности (несвоевременности) представления документов;

5) о выявлении (невыявлении):

а) в документах, предусмотренных пунктом 10, недостоверных или неполных сведений, подложных документов или ложных сведений,

б) наличия (отсутствия) ограничений, установленных избирательным законодательством Российской Федерации для избрания на муниципальную должность;

6) о соответствии (несоответствии) кандидата требованиям, установленными пунктом 6 настоящего Положения;

7) наличие (отсутствие) обстоятельств, являющихся в соответствии с законодательством о государственной тайне, основанием для отказа кандидату в допуске к государственной тайне.

Подготовленное заключение рассматривается конкурсной комиссией при проведении конкурса.».

1.6. Дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Республике Коми, должностей руководителей (глав) администраций муниципальных образований по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, являющегося приложением 2 к Закону Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» (далее – Приложение 2 к Закону), конкурсная комиссия вправе самостоятельно осуществить проверку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных кандидатом.

Проверка осуществляется в случае наличияинформации, предусмотренной пунктом 3 Приложения 2 к Закону.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий срока проведения конкурса.

 При осуществлении проверки секретарь конкурсной комиссии вправе:

1) изучать представленные кандидатом сведения о доходах и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2) получать от кандидата пояснения по представленным им материалам, беседовать с кандидатом;

3) осуществлять анализ сведений о доходах, представленных кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

4) готовить проекты запросов:

а) в органы прокуратуры Республики Коми, территориальные органы федеральных государственных органов на территории Республики Коми, государственные органы Республики Коми, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) в случае, когда в соответствии с законодательством сведения представляются по запросам Главы Республики Коми, секретарь готовит проекты запросов Главы Республики Коми в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в иные федеральные государственные органы, в государственные органы иных субъектов Российской Федерации.

Проекты запросов подписываются председателем Совета городского округа.

В проектах запросов указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя организации, в которую направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность кандидата, претендующего на замещение должности главы округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона секретаря конкурсной комиссии, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

По результатам проверки секретарь в течение 5 рабочих дней, но не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса, представляет в конкурсную комиссию заключение о результатах проверки.

Сведения о результатах проверки предоставляются конкурсной комиссией:

1) в течение 5 рабочих дней после окончания проверки кандидату с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне;

2) в течение 10 рабочих дней после окончания проверки органам, организациям и должностным лицам, указанным в подпунктах 1-6 пункта 3 Приложения № 2 к Закону, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.».

1.7. Дополнить пунктом 11.2. следующего содержания:

«11.2. Документы, указанные в подпунктах 12-15 пункта 10 настоящего Положения, направляются в соответствии с законодательством о государственной тайне в соответствующий территориальный орган государственной власти для проведения проверочных мероприятий. Проект запроса, подготовленный секретарем конкурсной комиссии, в соответствии с законодательством о государственной тайне и настоящим подпунктом, подписывается уполномоченным должностным лицом администрации городского округа (на бланке администрации городского округа).».

1.8. В пункте 12 слова «каб.206» заменить словами «кабинет 201».

1.9. В пункте 14:

а) слова «в пункте 10» заменить словами «в пунктах 10, 10.1»;

б) после слова «сведений» знак «.» заменить знаком «;»;

в) дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- наличия обстоятельств, являющихся в соответствии с законодательством о государственной тайне, основанием для отказа кандидату в допуске к государственной тайне.».

1.10. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 25 рабочих дней со дня начала приема документов конкурсной комиссией, опубликованном в объявлении о проведении конкурса, за исключением документов, указанных в подпунктах 1-3, 8, 10, 12-15 пункта 10, которые подлежат представлению в течение 10 рабочих дней со дня начала приема документов конкурсной комиссией.

Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 24 июня 2014 г. № 460 (далее – Указ Президента РФ № 460), направляются кандидатами в уполномоченный Главой Республики Коми орган исполнительной власти Республики Коми в течение 5 рабочих дней со дня начала приема документов конкурсной комиссией.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» -

руководителя администрации Н.С. Хозяинова

Председатель Совета

МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю