|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»** |  | **«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛÖН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА СÖВЕТ** |

**РЕШЕНИЕ**

**ПОМШУÖМ**

от 14 февраля 2019 г. № 36/2019 – 495

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 27.03.2009 №20/03-365 «Об утверждении Положения о безвозмездной передаче в собственность муниципального образования городского округа «Сыктывкар» имущества, находящегося в собственности юридических и (или) физических лиц» |  |

Руководствуясь Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=E47115CF9F4F299CC34B10F3386CBC4C7549C97167BC067AE14D8D05DBt1I6G) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

**Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»**

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 27.03.2009 №20/03-365 «Об утверждении Положения о безвозмездной передаче в собственность муниципального образования городского округа «Сыктывкар» имущества, находящегося в собственности юридических и (или) физических лиц» следующие изменения:

Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. К заявлению прилагаются:

а) для юридических лиц – реквизиты юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, срок выдачи которой не превышает 1 месяц на дату ее предоставления, а также в случае если заявление подписано не руководителем юридического лица, то доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) для физических лиц – копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, то доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством;

в) перечень объектов, предлагаемых к передаче, с указанием их местонахождения и основных технических характеристик;

г) для недвижимого имущества – документ, подтверждающий постановку имущества на государственный кадастровый учет, технический и (или) кадастровый паспорт (при наличии);

д) для движимого имущества (сооружения, инженерные сети) - документ, подготовленный кадастровым инженером, подтверждающий отнесение имущества к категории движимого;

е) документ, подтверждающий право собственности на передаваемый объект (в отношении объектов недвижимого имущества – документ, подтверждающий государственную регистрацию права);

ж) справка о балансовой и остаточной стоимости объектов;

з) справка об обременениях;

и) исполнительная и техническая документация;

к) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен предлагаемый к передаче объект.

Отсутствующая техническая документация должна быть восстановлена собственником имущества, передаваемого в муниципальную собственность.

Собственник имущества несет ответственность за достоверность сведений в представленных документах.».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» –

руководитель администрации В.В. Козлов

Председатель Совета

МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю