|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОВЕТ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»** |  | **«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛÖН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА СÖВЕТ**  |

**РЕШЕНИЕ**

**ПОМШУÖМ**

от 23 июня 2020 г. № 50/2020 – 717

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 12.02.2014 № 22/2014 – 341 «Об утверждении Положения о порядке увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам, находящимся на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и Положения о порядке увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»» |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

**Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»**

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 12.02.2014 № 22/2014 – 341 «Об утверждении Положения о порядке увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам, находящимся на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и Положения о порядке увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к решению:

1.1.1. Пункт 6 изложить в редакции:

«6. Должностное лицо отдела культуры Управления культуры осуществляет проверку документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Управление культуры и в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки направляет их в Комиссию по культурно-историческому наследию (далее - Комиссия).

Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, регистрируются в день их поступления в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Управления культуры.

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.02.2014 № 2/619 «Об утверждении Положения о комиссии по культурно-историческому наследию администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».».

1.1.2. Пункт 9 изложить в редакции:

«9. В случае отсутствия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Управление культуры направляет документы на рассмотрение в Комиссию.

В случае наличия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Управление культуры принимает письменное мотивированное решение об отказе в направлении указанных документов.».

1.1.3. Пункт 10 изложить в редакции:

«10. Инициатору в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, направляется письменное уведомление о направлении документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, на рассмотрение в Комиссию или принятом Управлением культуры письменном мотивированном решении об отказе в направлении на рассмотрение в Комиссию данных документов с указанием причин отказа.».

1.1.4. Пункт 12 изложить в редакции:

«12. Комиссия рассматривает поступившие от Управления культуры документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней со дня поступления. По результатам рассмотрения ходатайства Комиссия дает по нему положительное или отрицательное заключение (поддерживает или не поддерживает) и направляет главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации для внесения предложений в Совет.».

1.2. В приложении № 2 к решению:

1.2.1. Пункт 6 изложить в редакции:

«6. Должностное лицо отдела культуры Управления культуры осуществляет проверку документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Управление культуры и в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки направляет их в Комиссию по культурно-историческому наследию (далее - Комиссия).

Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, регистрируются в день их поступления в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Управления культуры.

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.02.2014 № 2/619 «Об утверждении Положения о комиссии по культурно-историческому наследию администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».».

1.2.2. Пункт 9 изложить в редакции:

«9. В случае отсутствия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Управление культуры направляет документы на рассмотрение в Комиссию.

В случае наличия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Управление культуры принимает письменное мотивированное решение об отказе в направлении указанных документов.».

1.2.3. Пункт 10 изложить в редакции:

«10. Инициатору в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, направляется письменное уведомление о направлении документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, на рассмотрение в Комиссию или принятом Управлением культуры письменном мотивированном решении об отказе в направлении на рассмотрение в Комиссию данных документов с указанием причин отказа.».

1.2.4. Пункт 12 изложить в редакции:

«12. Комиссия рассматривает поступившие от Управления культуры документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней со дня поступления. По результатам рассмотрения ходатайства Комиссия дает по нему положительное или отрицательное заключение (поддерживает или не поддерживает) и направляет главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации для внесения предложений в Совет.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -

руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Председатель Совета

МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю