|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»** |  | **«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛÖН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА СÖВЕТ** |

**РЕШЕНИЕ**

**ПОМШУÖМ**

от 23 июня 2020 г. № 50/2020 – 717

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 12.02.2014 № 22/2014 – 341 «Об утверждении Положения о порядке увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам, находящимся на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и Положения о порядке увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»» |

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A7FF6BE7C12D4852974C66F1308CC773400308E6A8236FC224CEF7B4D7vDE7N) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 33](consultantplus://offline/ref=A7FF6BE7C12D4852974C66E733E09977440956EAAD2761937E9FF1E388871AF0DBA0FDF46E47870708F5E3ECv4EEN) Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

**Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»**

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 12.02.2014 № 22/2014 – 341 «Об утверждении Положения о порядке увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам, находящимся на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и Положения о порядке увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к решению:

1.1.1. Пункт 6 изложить в редакции:

«6. Должностное лицо отдела культуры Управления культуры осуществляет проверку документов, указанных в [пункте 5](consultantplus://offline/ref=F4209D615DE621488B7461798A93ED0DC9716C7C93D9421EDB1F94E566F233A2858011418E4F066D919720FF6253C0DB1CF35AA0E47BCDF2E69F7B5Fr7X8G) настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Управление культуры и в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки направляет их в Комиссию по культурно-историческому наследию (далее - Комиссия).

Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, регистрируются в день их поступления в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Управления культуры.

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.02.2014 № 2/619 «Об утверждении Положения о комиссии по культурно-историческому наследию администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».».

1.1.2. Пункт 9 изложить в редакции:

«9. В случае отсутствия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в [пункте 5](consultantplus://offline/ref=8D85900CCB2C49D1286667BD6E2238861C934520E310C95BB08FDE778C8D5DD57452908789B1A25A6184ACD5144903734A198F7EEB7A6D22013632A1N0ZEG) настоящего Положения, Управление культуры направляет документы на рассмотрение в Комиссию.

В случае наличия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в [пункте 5](consultantplus://offline/ref=8D85900CCB2C49D1286667BD6E2238861C934520E310C95BB08FDE778C8D5DD57452908789B1A25A6184ACD5144903734A198F7EEB7A6D22013632A1N0ZEG) настоящего Положения, Управление культуры принимает письменное мотивированное решение об отказе в направлении указанных документов.».

1.1.3. Пункт 10 изложить в редакции:

«10. Инициатору в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, указанных в [пункте 5](consultantplus://offline/ref=8D85900CCB2C49D1286667BD6E2238861C934520E310C95BB08FDE778C8D5DD57452908789B1A25A6184ACD5144903734A198F7EEB7A6D22013632A1N0ZEG) настоящего Положения, направляется письменное уведомление о направлении документов, указанных в [пункте 5](consultantplus://offline/ref=8D85900CCB2C49D1286667BD6E2238861C934520E310C95BB08FDE778C8D5DD57452908789B1A25A6184ACD5144903734A198F7EEB7A6D22013632A1N0ZEG) настоящего Положения, на рассмотрение в Комиссию или принятом Управлением культуры письменном мотивированном решении об отказе в направлении на рассмотрение в Комиссию данных документов с указанием причин отказа.».

1.1.4. Пункт 12 изложить в редакции:

«12. Комиссия рассматривает поступившие от Управления культуры документы, указанные в [пункте 5](consultantplus://offline/ref=57E35939B59723CB03542E7D5A4E4BF76E4BCAF550E898E755D53C31EFA98CC7BF1F70BDC6BF40E79C16F189A5C83ADC277D2DFDDA7C4D5A1276E8A1qDZ3G) настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней со дня поступления. По результатам рассмотрения ходатайства Комиссия дает по нему положительное или отрицательное заключение (поддерживает или не поддерживает) и направляет главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации для внесения предложений в Совет.».

1.2. В приложении № 2 к решению:

1.2.1. [Пункт](consultantplus://offline/ref=704B5279A3037EA54FB3C6031EE5D819C3F1A786806FFAA4F152054B9E34EFC4A908163D735459F683A505C279E02D7955EC5C77A2A95648D2E28F26fA18G) 6 изложить в редакции:

«6. Должностное лицо отдела культуры Управления культуры осуществляет проверку документов, указанных в [пункте 5](consultantplus://offline/ref=F4209D615DE621488B7461798A93ED0DC9716C7C93D9421EDB1F94E566F233A2858011418E4F066D919720FF6253C0DB1CF35AA0E47BCDF2E69F7B5Fr7X8G) настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Управление культуры и в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки направляет их в Комиссию по культурно-историческому наследию (далее - Комиссия).

Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, регистрируются в день их поступления в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Управления культуры.

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.02.2014 № 2/619 «Об утверждении Положения о комиссии по культурно-историческому наследию администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».».

1.2.2. Пункт 9 изложить в редакции:

«9. В случае отсутствия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в [пункте 5](consultantplus://offline/ref=A82D25CD693CE7FCA13888CD9EB3D92B63CC524096FE9789C5E67967CE565BB144DA552042598E5A3CE1C9343B13372A68BC0CA0D319B81B9744D463LBc6G) настоящего Положения, Управление культуры направляет документы на рассмотрение в Комиссию.

В случае наличия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в [пункте 5](consultantplus://offline/ref=A82D25CD693CE7FCA13888CD9EB3D92B63CC524096FE9789C5E67967CE565BB144DA552042598E5A3CE1C9343B13372A68BC0CA0D319B81B9744D463LBc6G) настоящего Положения, Управление культуры принимает письменное мотивированное решение об отказе в направлении указанных документов.».

1.2.3. Пункт 10 изложить в редакции:

«10. Инициатору в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, указанных в [пункте 5](consultantplus://offline/ref=A82D25CD693CE7FCA13888CD9EB3D92B63CC524096FE9789C5E67967CE565BB144DA552042598E5A3CE1C9343B13372A68BC0CA0D319B81B9744D463LBc6G) настоящего Положения, направляется письменное уведомление о направлении документов, указанных в [пункте 5](consultantplus://offline/ref=A82D25CD693CE7FCA13888CD9EB3D92B63CC524096FE9789C5E67967CE565BB144DA552042598E5A3CE1C9343B13372A68BC0CA0D319B81B9744D463LBc6G) настоящего Положения, на рассмотрение в Комиссию или принятом Управлением культуры письменном мотивированном решении об отказе в направлении на рассмотрение в Комиссию данных документов с указанием причин отказа.».

1.2.4. Пункт 12 изложить в редакции:

«12. Комиссия рассматривает поступившие от Управления культуры документы, указанные в [пункте 5](consultantplus://offline/ref=57E35939B59723CB03542E7D5A4E4BF76E4BCAF550E898E755D53C31EFA98CC7BF1F70BDC6BF40E79C16F189A5C83ADC277D2DFDDA7C4D5A1276E8A1qDZ3G) настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней со дня поступления. По результатам рассмотрения ходатайства Комиссия дает по нему положительное или отрицательное заключение (поддерживает или не поддерживает) и направляет главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации для внесения предложений в Совет.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -

руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Председатель Совета

МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю