|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»** |  | **«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛÖН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА СÖВЕТ** |

**РЕШЕНИЕ**

**ПОМШУÖМ**

от 01 октября 2020 г. № 1/2020 – 16

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 27.02.2007 № 33/02-578 «Об утверждении Регламента работы Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар»» |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар», по итогам рассмотрения протеста прокуратуры города Сыктывкара от 09.09.2020 № 07-03-2020,

**Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»**

**РЕШИЛ:**

1. Внести в [решение](consultantplus://offline/ref=FAB357908F28C68C1012EFC53AD2896CE2E7B1CC10FB710EF884B8379F93FF17EEE3A4439EDDE789F3EC7A527D2B79EDEBI2uDI) Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 27.02.2007 № 33/02-578 «Об утверждении Регламента работы Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар»» следующие изменения и дополнения:

в приложении к решению:

1.1. В абзаце четвертом статьи 2, статьях 28, 48, 49, 51 слова «Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»» в соответствующем падеже заменить словами «Совет города» в соответствующем падеже.

1.2. В статьях 8, 32, 35, 42, 43 слова «Совет городского округа» в соответствующем падеже заменить словами «Совет города» в соответствующем падеже.

1.3. В статье 3 слова «Совета города Сыктывкара» заменить словами «Совета города».

1.4. Подпункт 6 пункта 1 статьи 8 изложить в редакции:

«6) подписывает решение Совета города об удалении главы муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - руководителя администрации (далее – глава городского округа - руководитель администрации) в отставку;».

1.5. В статье 9:

1.5.1. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Полномочия председателя Совета города начинаются со дня его избрания председателем Совета и прекращаются в день первого заседания вновь избранного Совета города.».

1.5.2. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Полномочия председателя Совета города прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных федеральными законами и Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар».».

1.6. В статье 12:

1.6.1. Абзац второй изложить в редакции:

«Полномочия заместителя председателя Совета города также прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных федеральными законами и Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар».».

1.6.2. Абзацы с третьего по тринадцатый исключить.

1.7. В статье 13:

1.7.1. Абзац четвертый изложить в редакции:

«Полномочия секретаря Совета города также прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных федеральными законами и Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар».».

1.7.2. Абзацы с пятого по пятнадцатый исключить.

1.7.3. Последний абзац изложить в редакции:

«Совет города принимает решение о досрочном прекращении полномочий секретаря Совета города большинством голосов от установленного Уставом числа депутатов.».

1.8. Абзац первый статьи 14 изложить в редакции:

«В состав президиума Совета города входят по должности председатель Совета города, заместители председателя Совета города, секретарь Совета города, председатель счетной комиссии Совета города и председатели постоянных комиссий Совета города.».

1.9. В статье 19:

1.9.1. Абзац четвертый изложить в редакции:

«Заседания постоянных комиссий Совета города проводятся открыто, за исключением случаев, установленных федеральными законами. По решению постоянной комиссии заседание может быть закрытым в той его части, в которой рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством. Депутаты Совета города с правом совещательного голоса вправе присутствовать на закрытом заседании комиссии.».

1.9.2. Абзац пятый изложить в редакции:

«Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее – заинтересованные лица) вправе присутствовать на заседании постоянной комиссии, если заседание комиссии не является закрытым, в порядке, аналогичном порядку, установленному статьей 33 настоящего Регламента.».

1.10. В статье 20:

1.10.1. Абзац шестой изложить в редакции:

«Полномочия председателя постоянной комиссии Совета города также прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных федеральными законами и Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар».».

1.10.2. Абзацы с седьмого по семнадцатый исключить.

1.11. В статье 22:

1.11.1. Абзац третий изложить в редакции:

«Полномочия заместителя председателя постоянной комиссии Совета города также прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных федеральными законами и Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар».».

1.11.2. Абзацы с четвертого по четырнадцатый исключить.

1.12. Абзац девятый статьи 26 изложить в редакции:

«Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня, выявления и согласования мнений депутатов Совет города может проводить рабочие заседания, на которых не принимаются какие-либо решения и не применяются нормы настоящего Регламента.».

1.13. В статье 27:

1.13.1. Абзац третий изложить в редакции:

«Совместные заседания постоянных комиссий Совета города проводятся открыто, за исключением случаев, установленных федеральными законами. По решению Совета города заседание может быть закрытым в той его части, в которой рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.».

1.13.2. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Заинтересованные лица вправе присутствовать на совместном заседании постоянных комиссий Совета города, если совместное заседание постоянных комиссий не является закрытым, в порядке, аналогичном порядку, установленному статьей 33 настоящего Регламента.».

1.13.3. Абзац пятый изложить в редакции:

«Ведет совместное заседание постоянных комиссий председатель Совета города, или по поручению председателя Совета города - заместитель председателя Совета города.».

1.14. В статье 28:

1.14.1. Абзац третий изложить в редакции:

«После информации председателя избирательной комиссии о результатах выборов депутатов в Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар» нового созыва председатель Совета города, срок полномочий которого заканчивается, вручает удостоверения депутатам Совета города нового созыва.».

1.14.2. Абзац пятый изложить в редакции:

«После вручения удостоверений депутатам председатель Совета города, срок полномочий которого заканчивается, предлагает депутатам нового созыва избрать председательствующего на первом заседании Совета города нового созыва, как правило, старшего по возрасту из состава избранных депутатов.».

1.15. В статье 29:

1.15.1. Абзац четвертый изложить в редакции:

«Распоряжение председателя Совета города о созыве очередного заседания Совета города доводится до сведения главы городского округа - руководителя администрации, заместителей руководителя администрации, должностных лиц, являющихся исполнителями рассматриваемых проектов решений Совета города, в средства массовой информации для опубликования, размещается на официальном сайте Совета города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.15.2. Абзац пятый изложить в редакции:

«Депутатам Совета города распоряжение о созыве очередного заседания Совета города (дополнительно) доводится посредством раскладки в почтовые ящики депутатов, которые находятся в определенном для этого месте в помещении Совета города. В почтовые ящики депутатов также раскладываются проекты решений Совета города, подлежащие рассмотрению на заседаниях Совета города и на заседаниях его постоянных комиссий, и другая информация.».

1.16. Абзац третий статьи 30 изложить в редакции:

«Правом созыва внеочередного заседания Совета города обладает только председатель Совета города.».

1.17. Абзац четырнадцатый статьи 32 изложить в редакции:

«Аппарат Совета города обязан зарегистрировать все поступившие в Совет города проекты решений, включить их в проект повестки дня совместного заседания постоянных комиссий Совета города и направить копии проектов решений в прокуратуру города Сыктывкара и Контрольно-счетную палату муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на экспертизу.».

1.18. Статью 33 изложить в редакции:

«Статья 33. Порядок участия в работе заседаний Совета города

Регистрацию депутатов, присутствующих на заседании Совета города, обеспечивает аппарат Совета города. Зарегистрированные депутаты имеют право покинуть зал до объявления перерыва только после предоставления им права на это большинством голосов от присутствующих депутатов.

Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета города. О невозможности присутствовать на заседании Совета города депутат заблаговременно информирует аппарат Совета города. Уважительной причиной отсутствия на заседании Совета города является болезнь или отпуск депутата.

На открытых заседаниях Совета города вправе присутствовать представители администрации городского округа, общественных объединений, эксперты и другие специалисты (далее – приглашенные лица) для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом города проектам решений и иным вопросам. Список приглашенных лиц утверждается председателем Совета города.

Приглашенные лица по предложению или с разрешения председательствующего могут выступать на заседаниях, давать справки по рассматриваемым вопросам, обязаны соблюдать порядок, установленный настоящим Регламентом, и подчиняться распоряжениям председательствующего.

Заинтересованные лица вправе присутствовать на заседании Cовета города, если заседание не является закрытым.

Для обеспечения возможности присутствия на заседаниях Совета города заинтересованное лицо направляет либо предоставляет лично в Совет города заявление по форме согласно приложению к настоящему Регламенту о предоставлении возможности присутствовать на заседании (далее - заявление), которое должно поступить в Совет города не позднее чем за семь дней до дня заседания, на котором желает присутствовать заинтересованное лицо.

В случае представления заинтересованным лицом интересов организации (юридического лица), общественного объединения, органа государственной власти или органа местного самоуправления к заявлению прилагается документ, удостоверяющий полномочия представителя, либо на заявлении должна быть сделана запись о том, что заинтересованное лицо является представителем, заверенная подписью должностного лица и печатью (при наличии) соответствующей(его) организации, объединения или органа.

Заявление регистрируется аппаратом Совета города в течение одного рабочего дня со дня его поступления. Заявление рассматривается руководителем аппарата Совета города в течение одного рабочего дня со дня его регистрации. Не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания аппарат Совета города по электронной почте или по телефону, указанными в заявлении, уведомляет заинтересованное лицо о предоставлении ему возможности присутствовать на заседании с разъяснением порядка пропуска на заседание либо извещает о причине невозможности принять заявление с указанием такой причины. Обработка персональных данных заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заинтересованному лицу отказывается в приеме заявления в следующих случаях:

1) непредставления заявления в установленный настоящей статьей срок;

2) отсутствия документа, удостоверяющего полномочия представителя, либо отсутствия на заявлении записи о том, что заинтересованное лицо является представителем, заверенной подписью должностного лица и печатью (при наличии) соответствующей(его) организации, объединения или органа;

3) отсутствия свободных мест для размещения.

Количество присутствующих на одном заседании Совета города заинтересованных лиц не должно создавать препятствий в работе депутатов Совета города, аппарата Совета города и приглашенных лиц. Аппарат Совета города предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

В месте проведения заседания оборудуются места для заинтересованных лиц. Количество мест рассчитывается исходя из количества зарегистрированных заинтересованных лиц, но общее число мест на заседаниях не должно быть менее трех. В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявление, числу свободных мест размещение производится аппаратом Совета города в порядке очереди по дате и времени получения заявления.

Анонимные заявления и заявления, в которых не указаны контактные адреса и (или) телефоны, не рассматриваются, и ответы на них не даются.

Возможность присутствовать на заседании Совета города и размещение в отведенном месте заинтересованному лицу обеспечиваются при предъявлении им паспорта либо иного документа, удостоверяющего его личность.

Заинтересованное лицо, которому предоставлена возможность присутствовать на заседании Совета города, вправе занимать только специально отведенное ему место, не должно создавать помех в работе Совета города и его аппарата, обязано вести себя корректно и соблюдать порядок, установленный настоящим [Регламентом](consultantplus://offline/ref=FC2597A861EE5E4AA552EFB3B8CC070F1F97BEB8887AF3CEFC3D3B444EF38ED3F3827D4470B677C8F64DEEBCB090EA6A87F2429E3D7183DBA5018DBFXAz3M).

Заинтересованные лица, не соблюдающие требования, установленные настоящим Регламентом, удаляются из здания, где проходит заседание Совета города.

Заинтересованному лицу отказывается в предоставлении возможности присутствовать на заседании в следующих случаях:

1) отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документа, подтверждающего полномочия;

2) непрохождение процедуры регистрации в соответствии с настоящей статьей.

Аппарат Совета города перед началом заседания проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании.».

1.19. В статье 34:

1.19.1. Абзац второй изложить в редакции:

«Заседания Совета города проводятся открыто, за исключением случаев, установленных федеральными законами. По решению Совета города заседание может быть закрытым в той его части, в которой рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.».

1.19.2. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Заседание Совета города обеспечивается его электронной записью, сохранность которой обеспечивает аппарат Совета города в течение срока полномочий Совета города, по истечении срока полномочий Совета города, принявшего решения, электронная запись уничтожается.».

1.19.3. Абзац девятый изложить в редакции:

«- оглашает или поручает огласить секретарю Совета города обращения, вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие секретарю Совета города;».

1.19.4. В последнем абзаце слова «до - 3-х минут» заменить словами (- до 3 минут».

1.20. Абзац первый статьи 35 изложить в редакции:

«Решения Совета городского округа, поправки к ним принимаются, как правило, тайным голосованием с использованием электронной системы голосования с представлением результатов голосования в виде цифровых данных: "За", "Против", "Воздержалось". Председатель Совета города, группа депутатов Совета города, депутат Совета города вправе дать предложение о проведении голосования другим способом (открытое голосование (поднятием руки), поименное голосование с использованием электронной системы, поименное голосование путем поименного опроса депутатов, тайное голосование с использованием бюллетеней).».

1.21. Статью 50 изложить в редакции:

«Статья 50. Депутатская этика

Депутат Совета города при осуществлении депутатской деятельности должен соблюдать правила депутатской этики:

- соблюдать установленные в Совете города правила публичных выступлений;

- не разглашать и не использовать в целях, не связанных с депутатской деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, ставшие ему известными в связи с исполнением депутатских полномочий;

- не использовать статус депутата для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, касающихся его лично или его родственников;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении депутатских обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Совета города;

- не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, порочащие честь и достоинство депутатов Совета города и других лиц;

- не допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

- не использовать непроверенную и заведомо ложную информацию;

- не призывать к незаконным действиям;

- не допускать высказывания или действия, направленные на возбуждение национальной, расовой или религиозной вражды;

- не выступать без разрешения председательствующего на заседании.

Вопросы о нарушениях депутатами правил депутатской этики рассматриваются президиумом Совета города.

Президиум Совета города рассматривает вышеуказанные вопросы на основании:

- письменного заявления депутата или группы депутатов;

- письменного обращения председателя Совета города, его заместителя, председателей постоянных комиссий Совета города;

- собственной инициативы, если решение об этом принято большинством голосов от общего числа членов президиума Совета города.

При этом предметом рассмотрения президиума могут быть только обстоятельства, связанные с осуществлением депутатских полномочий.

Анонимные обращения и обращения с недостоверными подписями не рассматриваются.

Президиум Совета города вправе потребовать от депутата представить письменное объяснение по вопросу нарушения правил депутатской этики.

Информация, полученная в ходе подготовки к рассмотрению Советом города вопросов о нарушении правил депутатской этики, не подлежит разглашению до принятия Советом города соответствующего решения.

По результатам рассмотрения вопроса о нарушении депутатом правил депутатской этики и наличия такого нарушения президиум Совета города применяет к депутату одну из следующих мер воздействия:

- обязать депутата принести публичные извинения;

- объявить публичное порицание;

- огласить на заседании Совета города факты, связанные с нарушением правил депутатской этики, невыполнением депутатских полномочий;

- лишить депутата права выступлений на заседании с указанием периода такого лишения.

Решение президиума Совета города может быть обжаловано депутатом Совета города, в отношении которого применена одна из мер воздействия, в Совет города.

Президиум Совета города по итогам рассмотрения вопроса, связанного с нарушением правил депутатской этики, в случае неподтверждения данного факта в результате недостоверной информации от заявителя выносит решение о принесении извинения заявителем депутату Совета города.».

1.22. Дополнить приложением в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -

руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Председатель Совета

МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

Приложение

к решению Совета МО ГО «Сыктывкар»

от 01.10.2020 г. № 1/2020-16

«Приложение к Регламенту работы

Совета муниципального образования

городского округа «Сыктывкар»

**Образец заявления**

**о предоставлении возможности присутствовать на заседании Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар»**

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

## Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении возможности присутствовать на заседании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Совета МО ГО «Сыктывкар», постоянной комиссии по бюджету, налогам, экономическому развитию и городскому хозяйству Совета МО ГО «Сыктывкар», постоянной комиссии по социальным вопросам Совета МО ГО «Сыктывкар», совместном заседании постоянных комиссии Совета МО ГО «Сыктывкар» - нужное выбрать)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , | | |
| (полностью Ф.И.О. заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проживающий(ая) по адресу: | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | , | | |
|  | | | | | | | | | | (адрес места жительства) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| почтовый адрес | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| для сообщения ответа на заявление: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | , | | |
| номер контактного телефона: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | , | | |
| факс: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | , | | |
| E-mail: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | , | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| прошу предоставить возможность присутствовать на заседании  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Совета МО ГО «Сыктывкар», постоянной комиссии по бюджету, налогам, экономическому развитию и городскому хозяйству Совета МО ГО «Сыктывкар», постоянной комиссии по социальным вопросам Совета МО ГО «Сыктывкар», совместном заседании постоянных комиссии Совета МО ГО «Сыктывкар» - нужное выбрать),  которое состоится | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| “ |  | | | | | ” |  | | | | | | | | | 20 | | |  | | | года, |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | в течение всего заседания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | при рассмотрении вопроса | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | . |
|  | | |  | нужное отметить в квадрате | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Являюсь представителем \* | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | , | |
|  | | | | | | | | | (наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, представителем которого является заинтересованное лицо) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| где занимаю должность \* | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | . | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| “ |  | | | | ” |  | | | | | | 20 | | | |  | | | | г. | |  | | | | | | | | |
| (дата оформления заявления) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | / | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| (подпись заявителя) | | | | | | | | | | | | | | (полностью Ф.И.О. заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *\* -* заполняется, если заинтересованное лицо является представителем организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о том, что | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | является | | | |
|  | | | | | | | | | | | (Ф.И.О) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| представителем | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | подтверждаю. | | | | | |
| (наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, представителем которого является заинтересованное лицо) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| “ |  | | | | ” |  | | | | | | 20 | | | |  | | | | г. | |  | | | | | | | | |
| (дата заверения сведений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | / | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| (подпись руководителя) | | | | | | | | | | | | | | (должность, Ф.И.О. руководителя) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| печать организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |