|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОВЕТ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»** |  | **«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛÖН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА СÖВЕТ**  |

**РЕШЕНИЕ**

**ПОМШУÖМ**

от 24 декабря 2020 г. № 3/2020 – 42

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об Управлении дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 48 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 20.08.2020 № 51/2020-731 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 14.11.2008 № 15/11-307 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»»,

**Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об Управлении дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021 г.

Председатель Совета

МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

Приложение к решению

Совета МО ГО «Сыктывкар»

от 24.12.2020 г. № 3/2020-42

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

**1. Общие положения**

1.1. Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», входящим в структуру администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – администрация МО ГО «Сыктывкар», городской округ).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - МО ГО «Сыктывкар»), решениями Совета МО ГО «Сыктывкар», постановлениями и распоряжениями администрации МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Управления на русском языке – Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Сокращенное наименование Управления – УДИТиС администрации МО ГО «Сыктывкар».

Полное наименование Управления на коми языке – «Сыктывкар» кар кытшлӧн муниципальнӧй юкӧнса администрацияын туй инфраструктураӧн, транспортӧн да связьӧн веськӧдланін.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, бланки, штампы и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Управление в своей деятельности подчиняется непосредственно первому заместителю руководителя администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», курирующему деятельность Управления.

1.6. Управление осуществляет в установленном порядке функции получателя средств бюджета МО ГО «Сыктывкар». Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» в пределах выделенных ассигнований.

1.7. Управление, в пределах переданных администрацией МО ГО «Сыктывкар» полномочий, осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений.

1.8. Управление издает распорядительные и локальные акты в пределах своих полномочий, которые являются обязательными для исполнения муниципальными служащими Управления, работниками, замещающими в Управлении должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, а также подведомственными учреждениями и их работниками в части касающейся.

1.9. Местонахождение Управления - Российская Федерация, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Бабушкина, дом 22.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

2.3. Организация благоустройства территории городского округа в соответствии с правилами благоустройства территории городского округа в отношении объектов улично-дорожной сети, ливневой канализации;

2.4. Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи;

2.5. Участие в организации сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов;

2.6. Участие в создании необходимых условий жизнеобеспечения населению, проживающему на территории городского округа, в рамках имеющихся полномочий;

2.7. Участие в разработке предложений по определению приоритетных направлений инновационной деятельности по развитию территорий городского округа;

2.8. Участие в разработке комплексных перспективных планов внешнего благоустройства территорий городского округа;

2.9. Участие в создании комфортных условий для проживания населения на территории МО ГО «Сыктывкар».

**3. Функции**

В целях выполнения возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и предоставляет в установленном порядке главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.2. Осуществляет разработку и актуализацию проекта комплексного развития транспортной и дорожной инфраструктуры городского округа;

3.3. Осуществляет разработку перспективных планов и программ строительства и ремонта объектов улично-дорожной сети городского округа;

3.4. Заключает муниципальные контракты (соглашения) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов, улиц, иных транспортных инженерных сооружений и объектов улично-дорожной сети в границах городского округа, осуществляет контроль за исполнением их условий;

3.5. Заключает муниципальные контракты (соглашения) на устройство, обслуживание и содержание ледовых переправ, осуществляет контроль за исполнением их условий;

3.6. Осуществляет выдачу ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории городского округа, осуществляет контроль за их проведением и сроками исполнения;

3.7. Осуществляет выдачу специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах городского округа;

3.8. Заключает муниципальные контракты (соглашения) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание ливневой канализации в границах городского округа, осуществляет контроль за исполнением их условий;

3.9. Выполняет функции по организации регулярных перевозок на территории городского округа;

3.10. Разрабатывает программы повышения качества транспортного обслуживания на территории городского округа;

3.11. Разрабатывает и актуализирует документ планирования регулярных перевозок на территории городского округа;

3.12. Готовит предложения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом;

3.13. Осуществляет разработку муниципальных маршрутов регулярных перевозок с составлением паспортов и расписаний движения общественного автомобильного транспорта;

3.14. Разрабатывает порядок организации речных перевозок на территории городского округа, в изменении, отмене маршрутов перевозок речным транспортом;

3.15. Заключает муниципальные контракты (соглашения) на транспортное обслуживание населения, осуществляет контроль за исполнением их условий;

3.16. Участвует в рассмотрении технико-экономических обоснований тарифов на перевозки пассажиров и багажа на территории городского округа;

3.17. Участвует в организации и контроле за обеспечением потребностей населения на территории городского округа в услугах связи;

3.18. Оказывает содействие в обеспечении потребностей населения на территории городского округа, в социально-культурных, коммунально-бытовых, торговых, других жизненно важных услугах;

3.19. Разрабатывает с участием отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», учреждений, иных организаций муниципальные программы по направлениям деятельности Управления и осуществляет контроль за их реализацией;

3.20. Участвует в разработке проектов развития и модернизации объектов инфраструктуры городского округа;

3.21. Осуществляет контроль за выполняемыми подрядчиками работ в рамках заключенных контрактов, а также иные контрольные функции в пределах полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством;

3.22. Содействует внедрению новых ресурсосберегающих технологий, современных высокоэффективных материалов, изделий, конструкций в дорожной деятельности, в сфере транспорта и связи;

3.23. В пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по развитию дорожной инфраструктуры, сферы транспорта и связи;

3.24. Оказывает в пределах своей компетенции методическую и организационную помощь организациям дорожного хозяйства и транспорта;

3.25. Разрабатывает ежегодные планы финансирования работ и услуг в сфере деятельности Управления;

3.26. Участвует в разработке предложений по градостроительному и социально-экономическому развитию территорий;

3.27. По поручению главы МО ГО «Сыктывкар» – руководителя администрации, первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующего Управление, выдает проектным организациям задания на разработку проектной документации в сферах деятельности Управления, контролирует их выполнение;

3.28. Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов целевых программ в сферах деятельности Управления, а также программ социально-экономического развития на территории городского округа;

3.29. Участвует в разработке правил благоустройства городского округа;

3.30. Участвует в контроле за соблюдением правил благоустройства городского округа;

3.31. Обеспечивает координацию деятельности муниципальных унитарных и казенных предприятий, муниципальных учреждений и иных организаций на территории городского округа по решению вопросов местного значения, закрепленных настоящим Положением за Управлением;

3.32. Участвует в согласовании схем расположения объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского округа;

3.33. Рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.34. Заключает иные контракты (соглашения) в рамках задач, предусмотренных настоящим Положением;

3.35. Выполняет функции муниципального заказчика и получателя бюджетных средств, выделяемых из бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на осуществление полномочий, входящих в компетенцию Управления, и на обеспечение деятельности Управления;

3.36. Обеспечивает от имени администрации МО ГО «Сыктывкар» в пределах своей компетенции защиту прав и интересов муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в судебных органах всех уровней, административных и правоохранительных органах и иных органах по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.37. Осуществляет ведение претензионно-исковой работы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.38. Взаимодействует со службой судебных приставов-исполнителей в процессе исполнения решения судов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.39. Участвует в планировании и проведении мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций и их последствий;

3.40. Выполняет мероприятия по гражданской обороне, защите работников от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

3.41. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

**4. Права**

Управление имеет право в установленном порядке:

4.1. Запрашивать необходимые сведения по вопросу своей компетенции у органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», муниципальных предприятий и учреждений, других организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также у физических лиц.

4.2. Направлять муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям обязательные для исполнения предписания по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.3. Разрабатывать методические и информационные материалы, рекомендации по направлениям деятельности, предусмотренным настоящим Положением.

4.4. Создавать в пределах своей компетенции экспертные, консультативные, совещательные органы, комиссии, утверждать их составы и положения о них.

4.5. Учреждать ведомственные награды.

4.6. Выступать истцом и ответчиком в судах.

4.7. Работать с топографическим материалом в М 1:500 и крупнее в местных системах координат на участке застроенной местности свыше 25 кв. км (территории города и п.г.т. Максаковка, Седкыркещ, и др.), планами на узкие участки полос трасс шириной более 1 км. М 1:1000, планами и топографическими картами, отображающими рельеф местности.

**5. Структура Управления и организация его работы**

5.1. Структура Управления по представлению начальника Управления согласовывается первым заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим деятельность Управления и утверждается главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации.

Штатное расписание Управления утверждается начальником Управления по согласованию с первым заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим деятельность Управления и главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации.

5.2. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими администрации МО ГО «Сыктывкар». На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих муниципальной службы действующим законодательством, Уставом МО ГО «Сыктывкар», решениями Совета МО ГО «Сыктывкар» и постановлениями администрации МО ГО «Сыктывкар».

5.3. Прием (назначение), перевод, увольнение (освобождение) от занимаемых должностей муниципальных служащих Управления производится приказом начальника Управления, за исключением заместителей начальника Управления, прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) которых от занимаемых должностей производится приказом начальника Управления по согласованию с первым заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим деятельность Управления.

5.4. Прием на работу, перевод на другую работу, а также увольнение лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления, производится приказом начальника Управления.

**6. Руководство Управлением**

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации по представлению первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар».

6.2. Начальник Управления имеет заместителей и осуществляет деятельность в соответствии с должностной инструкцией. Один из заместителей выполняет функции начальника Управления в период его отсутствия.

6.3. Начальник Управления:

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех государственных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением;

- открывает и закрывает в установленном законодательством порядке в уполномоченных учреждениях счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

- утверждает должностные инструкции работников Управления, положения о структурных подразделениях Управления;

- представляет на утверждение главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации структуру Управления, а также направляет на согласование штатное расписание Управления;

- издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений;

- организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления городского округа, государственные органы и организации;

- осуществляет общее руководство деятельностью подведомственных учреждений, координирует их деятельность и обеспечивает контроль по вопросам, определенным действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными и иными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», утверждает уставы подведомственных учреждений, а также изменения и дополнения в них;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

- выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;

- своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

- соблюдение финансовой дисциплины;

- хранение и правильное использование гербовой печати;

- создание работникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

**7. Учет и отчетность**

7.1. Управление представляет государственную статистическую отчетность, бухгалтерскую, налоговую и другую предусмотренную законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

7.2. Управление осуществляет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.3. Делопроизводство Управления ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

**8. Финансы и имущество Управления**

8.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

8.2. Источниками финансирования деятельности Управления являются средства, полученные из бюджета МО ГО «Сыктывкар».

8.3. Управление осуществляет начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей в бюджет МО ГО «Сыктывкар», уточнение невыясненных поступлений, контроль за полнотой и своевременностью уплаты платежей, закрепленных за Управлением как за администратором поступлений в бюджет МО ГО «Сыктывкар».

**9. Ликвидация (реорганизация) Управления**

9.1. Ликвидация или реорганизация Управления производится по решению Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При ликвидации и реорганизации Комитета работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

9.2. В случае реорганизации имущество и денежные средства Управления передаются администрацией МО ГО «Сыктывкар» правопреемнику Управления, в случае ликвидации имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, принимаются в состав имущества казны МО ГО «Сыктывкар».

9.3. Управление считается реорганизованным или ликвидированным с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».