|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОВЕТ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»** |  | **«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛÖН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА СÖВЕТ**  |

**РЕШЕНИЕ**

**ПОМШУÖМ**

от 13 мая 2021 г. № 6/2021 – 102

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 05.02.2016 № 05/2016-73 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования городского округа «Сыктывкар», и урегулированию конфликта интересов» |

Руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», рассмотрев протест прокуратуры г. Сыктывкара от 04.05.2021 г. № 86-02-2021,

**Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»**

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 05.02.2016 № 05/2016-73 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования городского округа «Сыктывкар», и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 слова «Председатель Сыктывкарской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)» заменить словами «Председатель Общественного Совета МО ГО «Сыктывкар» (по согласованию)».

1.2. В приложении № 2:

1.2.1. В пунктах 6, 9, абзаце первом подпункта «б» пункта 11, пунктах 12.3 и 32 слова «Управление по обеспечению деятельности» в соответствующем падеже заменить словом «аппарат» в соответствующем падеже.

1.2.2. Абзац второй подпункта «б», подпункт «д» пункта 11 исключить.

1.2.3. Пункты 12.1, 12.2, 13.2, 19, 21.1, 31 исключить.

1.2.4. Пункт 12.4 изложить в редакции:

«12.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, должностное лицо аппарата Совета МО ГО «Сыктывкар», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.2.5. Пункт 12.5 изложить в редакции:

«12.5. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 12.3 и 12.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце пятом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия решения в соответствии с пунктом 20.3 настоящего Положения или иного решения.».

1.2.6. Пункт 14 изложить в редакции:

«14. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения.».

1.2.7. Пункт 14.1 изложить в редакции:

«14.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.».

1.2.8. Пункт 15 изложить в редакции:

«15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.».

1.2.9. Пункт 21 изложить в редакции:

«21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17, 18, 20 и 20.1 - 20.3 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.».

1.2.10. Пункт 25 изложить в редакции:

«25. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для председателя Совета МО ГО «Сыктывкар» носят рекомендательный характер.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» –

руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Председатель Совета

МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю