|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОВЕТ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»** |  | **«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛÖН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА СÖВЕТ**  |

**РЕШЕНИЕ**

**ПОМШУÖМ**

от 7 октября 2021 г. № 9/2021 – 137

|  |
| --- |
| Об установлении мер по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа «Сыктывкар» |

Руководствуясь Законом Республики Коми от 29.12.2011 № 166-РЗ «О некоторых вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Республике Коми», Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

Статья 1.

Установить следующие меры по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – лица, замещающие муниципальные должности):

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий;

2) предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;

3) своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

4) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) оплату один раз в год стоимости проезда в пределах Российской Федерации к месту отдыха и обратно;

6) пенсионное обеспечение.

Статья 2.

Доступ лиц, замещающих муниципальные должности, к информации, необходимой для осуществления полномочий, обеспечивается путем:

- ознакомления со всеми необходимыми документами и информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами и информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- ознакомления с технической документацией к электронным базам данных;

- предоставления по запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- предоставления необходимого для реализации полномочий постоянного доступа к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 3.

Лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается пятидневная служебная неделя.

Нормальная продолжительность служебного времени для лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается 40 часов в неделю, для женщин – 36 часов в неделю.

Для лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается ненормированный рабочий день.

Статья 4.

Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из:

1) должностного оклада, устанавливаемого в соответствии с решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» «Об установлении размеров должностных окладов, ежемесячного денежного поощрения и ежемесячных надбавок за классный чин»;

2) ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе:

а) ежемесячного денежного поощрения, устанавливаемого в соответствии с решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» «Об установлении размеров должностных окладов, ежемесячного денежного поощрения и ежемесячных надбавок за классный чин»;

б) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в предельном размере в соответствии с уровнем допуска.

К ежемесячному денежному содержанию применяется районный коэффициент.

Лицам, замещающим муниципальную должность, выплачивается процентная надбавка к ежемесячному денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законодательством Российской Федерации.

Статья 5.

Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность, формируется в размере, необходимом для выплаты денежного содержания в полном объеме с учетом средств на выплату районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа «Сыктывкар» вправе перераспределять средства между фондом оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность, и фондом оплаты труда муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в целях финансового обеспечения гарантий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

Статья 6.

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации лицам, замещающим муниципальную должность, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 40 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день предоставляется продолжительностью 3 календарных дня.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой (службой) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях предоставляется в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 7.

Оплата один раз в год стоимости проезда в пределах Российской Федерации к месту отдыха и обратно лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляется на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в порядке, установленном решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар»».

Статья 8.

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности, устанавливается решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Статья 9.

Настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» –

руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Председатель Совета

МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю