УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольно-счетной палаты

муниципального образования городского округа "Сыктывкар"

А.С. Темкин

23 октября 2023 года

**Положение**

о "телефоне доверия" Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа "Сыктывкар" по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "Телефона доверия" Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа "Сыктывкар" по вопросам противодействия коррупции (далее - "Телефон доверия"), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по "Телефону доверия", о фактах проявления коррупции в Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - Палата).
2. "Телефон доверия" - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Палаты по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Палаты, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. "Телефон доверия" - 8 (8212) 214-670.
4. По "Телефону доверия" принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников Палаты.
5. Информация о функционировании "Телефона доверия" и о правилах приема сообщений размещается в подразделе "Обратная связь для сообщений о фактах коррупции" раздела "Контрольно-счетная палата" официального сайта <https://syktyvkar-sovet.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
6. Прием сообщений по "Телефону доверия" осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

- с понедельника по четверг - с 08:45 до 17:45 часов по московскому времени;

- в пятницу с 08:45 до 16:30 часов по московскому времени;

- перерыв на обед: с 12:30 до 13:30 часов по московскому времени.

- выходной: суббота и воскресенье.

1. При ответе на телефонные звонки работники Палаты, ответственные за организацию работы "Телефона доверия", обязаны:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

- пояснить позвонившему, что "Телефон доверия" работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками Палаты;

- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

- предложить гражданину изложить суть вопроса.

1. Все сообщения, поступающие по "Телефону доверия", не позднее одного рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации входящих документов (далее – Журнал).
2. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.
3. Сообщения, поступающие по "Телефону доверия", не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.
4. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по "Телефону доверия", осуществляется работниками Палаты, ответственными за организацию работы "Телефона доверия", которые:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в [пункте 4](#Par3) настоящего Положения, докладывают о них не позднее одного рабочего дня со дня регистрации сообщения председателю Контрольно-счетной палаты;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по "Телефону доверия", в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Палате.

1. На основании имеющейся информации председатель Контрольно-счетной палаты в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее десяти дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

1. Работники Палаты, работающие с информацией, полученной по "Телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.