|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТАМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР" | новый герб Сыктывкара | “СЫКТЫВКАР” КАР КЫТШЛÖН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА ВИДЗÖДАН-АРТАЛАН ПАЛАТА |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | 2-од | 31.01.2023 |

**о внесении изменений в учетную политику**

1. В Учетную политику, утвержденную приказом №17-од от 28.12.2020, внести следующие изменения:
	1. В приложении 1 «Рабочий план счетов» после строки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 303 12 000 | Расчеты по налогу на имущество организаций |

 добавить новые строки следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 303 14 000 | Расчеты по единому налоговому платежу |
|  | 303 15 000 | Расчеты по единому страховому тарифу |

* 1. Раздел «Технология обработки учетной информации» изложить в редакции, согласно приложению 1 к приказу.
	2. Название раздела «Осуществление внутреннего финансового контроля» заменить на «Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», изложить в редакции, согласно приложению 2 к приказу.
1. Установить, что изменения в Учетной политике применяются с 1 января 2023 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | председатель |  |  |  | А.С.Темкин |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | (личная подпись) |  |
|  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | (личная подпись) |  |
|  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | (личная подпись) |  |
|  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | (личная подпись) |  |
|  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | (личная подпись) |  |

Приложение 1 к приказу от 31.01.2023 №2-од

**Технология обработки учетной информации**

Обработка учетной информации ведется автоматизировано с применением
программного продукта АС «Смета».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Палата осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

-система электронного документооборота с органом казначейского исполнения бюджета;

-передача бюджетной отчетности;

-передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в
инспекцию Федеральной налоговой службы;

-передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного
учета в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

-передача статистической отчетности.

Приложение 2 к приказу от 31.01.2023 №2-од

**Осуществление внутреннего финансового контроля**

**и внутреннего финансового аудита**

Контрольно-счетная палата МО ГО "Сыктывкар" осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 7).

Постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках полномочий:

- председатель Палаты;

- главный бухгалтер;

- иные должностные лица Палаты в соответствии со своими обязанностями.

В рамках осуществления внутреннего финансового аудита применяется упрощенный порядок осуществления внутреннего финансового аудита.