|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА “СЫКТЫВКАР”** | новый герб Сыктывкара | **“СЫКТЫВКАР” КАР КЫТШЛÖН**  **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА**  **ВИДЗÖДАН - АРТАЛАН ПАЛАТА** | |
| Бабушкина ул., д. 22, каб. 204, г. Сыктывкар, 167000, тел/факс (8212) 214670, e-mail: ksp@sykt.rkomi.ru | | |  |

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

УТВЕРЖДАЮ

председатель Контрольно-счетной

палаты МО ГО "Сыктывкар"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Темкин

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание | страница |
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Цели, задачи и предмет экспертизы | 3 |
| 3 | Информационная и методическая основы осуществления экспертизы | 4 |
| 4 | Основные принципы и этапы проведения экспертизы | 4 |
| 5 | Оформление результатов экспертизы | 5 |
| 6 | Контроль реализации результатов экспертизы | 5 |
| 7 | Управление качеством мероприятия | 6 |

1. **Общие положения**
   1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля "Экспертиза проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период" (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.
   2. Стандарт является специализированным стандартом контроля бюджета и предназначен для методологического обеспечения реализации полномочий Контрольно-счетной палаты МО ГО "Сыктывкар" (далее – Контрольно-счетная палата) по проведению экспертизы бюджета МО ГО "Сыктывкар" на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект бюджета).
   3. Целью Стандарта является установление общих требований, правил и процедур проведения экспертизы проекта бюджета (далее – экспертиза) и оформления результатов такой экспертизы.
   4. Задачами Стандарта являются:

- установление общих требований к содержанию экспертизы проекта бюджета;

- определение основных этапов и процедур проведения экспертизы проекта бюджета;

- установление основных требований к содержанию заключения на проект бюджета.

1. **Цели, задачи и предмет экспертизы** 
   1. Экспертиза проекта бюджета является формой предварительного контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой в рамках единой системы контроля формирования и исполнения муниципального бюджета МО ГО "Сыктывкар". Экспертиза осуществляется путем проведения в соответствии со Стандартом экспертно-аналитического мероприятия, включенного в План работы Контрольно-счетной палаты.
   2. Экспертиза состоит из комплекса мероприятий, включающих анализ обоснованности показателей проекта бюджета, проверку формирования отдельных показателей, анализ наличия и состояния нормативной базы его формирования, подготовку заключения Контрольно-счетной палаты.

Общую организацию экспертизы осуществляет должностное лицо Контрольно-счетной палаты, ответственное за ее проведение.

* 1. Целью экспертизы является установление соответствия проекта бюджета положениям действующего законодательства, а также определение достоверности и обоснованности показателей формирования проекта бюджета.
  2. Задачами экспертизы являются:

- проверка соответствия проекта бюджета отдельным документам стратегического планирования;

- проверка соответствия проекта бюджета, а также документов и материалов, представляемых одновременно с ним, бюджетному законодательству;

- оценка обоснованности и достоверности показателей, содержащихся в проекте бюджета и в документах и материалах, представляемых одновременно с ним;

- оценка качества прогнозирования доходов муниципального бюджета, направлений расходования бюджетных средств, инвестиционной и долговой политики.

* 1. Предметом экспертизы является проект бюджета, а также документы и материалы, представляемые одновременно с ним.
  2. В процессе осуществления экспертизы проекта бюджета проводится:

- оценка соблюдения установленных бюджетным законодательством сроков внесения проекта бюджета;

- оценка соблюдения требований к составу документов и материалов, предоставляемых в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в МО ГО "Сыктывкар";

- анализ основных показателей социально-экономического развития на очередной финансовый год и на плановый период;

- оценка соблюдения требований основных направлений бюджетной и налоговой политики, долговой политики;

- оценка соблюдения установленных бюджетным законодательством требований к основным характеристикам бюджета и к составу показателей проекта бюджета;

- анализ обоснованности и достоверности показателей, содержащихся в проекте бюджета, наличия и состояния нормативной правовой и методической базы его формирования, проверка и анализ материалов, представленных одновременно с проектом бюджета;

- оценка соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. **Информационная и методическая основы осуществления экспертизы** 
   1. Информационной базой для экспертизы являются:

- нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;

- прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и на плановый период;

- муниципальные программы МО ГО "Сыктывкар";

- реестр расходных обязательств;

- документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета;

- результаты проведенных Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- информация главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса по вопросам формирования муниципального бюджета;

- иные документы и материалы (при необходимости).

* 1. Методической основой проведения экспертизы являются:

- сравнительный анализ соответствия проекта бюджета, материалов и документов, представляемых одновременно с ним действующему законодательству;

- сравнительный анализ соответствия проекта бюджета положениям основных направлений бюджетной и налоговой политики, долговой политики;

- сравнительный анализ соответствия принятых в проекте бюджета показателей и их расчетов установленным нормативам и методикам;

- сравнительный анализ динамики показателей муниципального бюджета в текущем финансовом году и предыдущих периодах и показателей проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1. **Основные принципы и этапы проведения экспертизы** 
   1. Экспертиза проекта бюджета основывается на принципах обоснованности, достаточности и достоверности.
   2. Организация и проведение экспертизы проекта бюджета осуществляются в несколько этапов:
   3. Подготовительный этап может начинаться до внесения проекта бюджета в Совет МО ГО "Сыктывкар" и представления его в Контрольно-счетную палату.

В рамках подготовительного этапа осуществляется изучение нормативных правовых актов, регулирующих формирование доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета.

При необходимости осуществляется подготовка запросов участникам бюджетного процесса.

* 1. В ходе экспертизы проверяется соответствие проекта бюджета требованиям бюджетного законодательства, проводится анализ и оценка:

- доходов бюджета;

- расходов бюджета;

- сбалансированности бюджета;

- муниципального долга.

* 1. На заключительном этапе осуществляется подготовка заключения по итогам проведенной экспертизы и его направление в Совет МО ГО "Сыктывкар".

1. **Оформление результатов экспертизы**
   1. В заключении на проект бюджета содержится информация:

- о правовых основаниях проведения экспертизы и подготовки заключения;

- об особенностях формирования проекта бюджета (при наличии);

- о соответствии проекта бюджета требованиям бюджетного законодательства, основным направлениям бюджетной и налоговой политики, долговой политики.

При необходимости заключение может содержать приложения.

* 1. При выявлении в ходе проведения экспертизы нарушений положений законодательства Российской Федерации они должны быть отражены в заключении (с указанием существа нарушения и ссылкой на нормативный правовой акт).
  2. В выводах и предложениях заключения, как правило, приводится краткая характеристика состояния дел с формированием проекта бюджета, отражается совокупный результат экспертизы, излагаются причины установленных отклонений, даются предложения по устранению выявленных в ходе экспертизы нарушений и недостатков, указывается на наличие предпосылок для корректировки отдельных показателей проекта бюджета.
  3. При подготовке заключения по итогам экспертизы следует руководствоваться следующими требованиями:

- информация о результатах экспертизы должна излагаться последовательно с выделением наиболее важных проблем и вопросов;

- выводы должны быть объективными и аргументированными;

- предложения должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий нарушений и недостатков;

- необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, отвлекающих внимание от основного содержания документа.

1. **Контроль реализации результатов экспертизы** 
   1. Контроль реализации результатов мероприятий осуществляется в ходе последующего проведения Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Контроль реализации результатов проведенных мероприятий (выводов и предложений) осуществляется посредством мониторинга и анализа информации о решениях и мерах, принятых по итогам рассмотрения документов Контрольно-счетной палаты, мониторинга и анализа изменений нормативных правовых актов, внесенных на основании предложений Контрольно-счетной палаты.

* 1. В случае поступления от органов местного самоуправления или организаций информации о результатах рассмотрения ими информационных писем Контрольно-счетной палаты, и на основе ее изучения, осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем и направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков.
  2. Контроль реализации (исполнения) представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты включает в себя постановку на контроль, анализ результатов их реализации, принятие соответствующих решений в случаях неисполнения (ненадлежащего исполнения), снятие с контроля.

Текущий контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты включает в себя осуществление анализа:

- соблюдения определенных сроков рассмотрения представлений (предписаний) и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых решениях и мерах по их реализации;

- результатов рассмотрения и выполнения требований, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты (в том числе: соответствие принятых мер содержанию требования, анализ причин невыполнения требований).

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палатой может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний).

По итогам проведенного анализа делается вывод о достаточности принятых мер для выполнения требования представления (предписания) и снятии их с контроля.

* 1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов, направленных в их адрес Контрольно-счетной палатой, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно-счетной палатой нарушениям, а также причины отказа в принятии мер (в случае принятия такого решения).
  2. Анализ информации по результатам рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнением решений об их применении, осуществляется путем изучения информации финансового органа о рассмотрении уведомлений и принятых по ним решениях и мерах по устранению выявленных бюджетных нарушений.
  3. В случае составления в рамках мероприятия протокола об административном правонарушении, осуществляется контроль, мониторинг и анализ информации о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях.
  4. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

1. **Управление качеством мероприятия**
   1. Целью контроля качества мероприятия является своевременное выявление и устранение факторов, способных оказать негативное влияние на своевременность и качество его проведения.

Управление качеством мероприятий организуют председатель Контрольно-счетной палаты и аудитор.

* 1. Мероприятие считается проведенным качественно, если:

- выполнены все установленные требования, правила и процедуры планирования, подготовки, проведения мероприятия и оформления его результатов с соблюдением установленных сроков;

- раскрыты цели мероприятия и даны исчерпывающие ответы на поставленные вопросы;

- документы, оформленные в ходе мероприятия, содержат необходимые данные, достаточные и достоверные доказательства, подтверждающие его результаты и выявленные факты нарушений и недостатков;

- протоколы об административных правонарушениях составлены своевременно и обоснованно, что подтверждается соответствующими судебными актами;

- содержание и выводы заключения о результатах мероприятия соответствуют законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;

- в зависимости от целей мероприятия изложенные в документах Контрольно-счетной палаты предложения (рекомендации) направлены на устранение причин выявленных нарушений и недостатков, сокращение неэффективных расходов, увеличение поступлений в муниципальный бюджет, совершенствование бюджетного процесса, содействие созданию условий для противодействия коррупционным проявлениям.

* 1. На *подготовительном этапе* мероприятия по результатам предварительного изучения предмета и объектов мероприятия председатель Контрольно-счетной палаты, при необходимости, проводит с участниками мероприятия совещание, на котором:

- проверяется их знание предмета и объектов мероприятия;

- выясняется понимание участниками мероприятия заданий и обязанностей, которые им надлежит выполнять;

- обсуждаются вопросы мероприятия, методы сбора, оценки и анализа информации и фактических данных;

- обсуждаются особенности деятельности объектов мероприятия и возможные затруднения, которые могут возникнуть при его проведении;

- ориентирует участников мероприятия на потребности и ожидания пользователей информации о результатах мероприятия.

* 1. На этапе *текущего контроля* аудитор:

- осуществляет контроль за соблюдением участниками мероприятия Регламента и Стандарта в процессе подготовки, проведения мероприятия и оформления его результатов;

- оценивает качество работы, выполняемой участниками мероприятия, и доводит до сведения председателя Контрольно-счетной палаты результаты оценки;

- выявляет проблемы, возникающие при проведении мероприятия, в целях своевременного принятия мер по их разрешению.

Председатель Контрольно-счетной палаты поддерживает постоянный контакт с аудитором, направляет работу участников мероприятия и дает рекомендации по разрешению возникающих непредвиденных ситуаций, чтобы обеспечить достижение поставленных целей мероприятия и высокое качество его проведения.

Участники мероприятия осуществляют самоконтроль и взаимоконтроль, в том числе на предмет обоснованности выводов, достаточности доказательной базы и ее качества, отсутствия грамматических и арифметических ошибок и т.п.

Проекты документов Контрольно-счетной палаты, подготовленные в ходе проведения мероприятия, подлежат обязательному рассмотрению сотрудниками, не принимающими участие в данном мероприятии, на предмет системности, последовательности, логичности и понятности изложения информации.

* 1. *Последующий контроль* качества осуществляется после завершения мероприятия путем проведения проверки качества его результатов.

Последующий контроль качества предназначен для того, чтобы установить, насколько эффективным является управление процессами проведения мероприятия, а также определить, что необходимо предпринять для повышения результативности деятельности Контрольно-счетной палаты.

Повышение качества мероприятий осуществляется путем реализации мер, принимаемых по итогам анализа и обобщения результатов контроля качества проведенных мероприятий.

Председатель Контрольно-счетной палаты, при необходимости, проводит совещание с участниками мероприятия в целях обсуждения имеющихся вопросов по качеству проведения мероприятия и разработке мер его совершенствования, в ходе которого обращает внимание на выявленные недостатки проведенных мероприятий и их причины, выделяет имеющийся положительный опыт, иллюстрируя его конкретными примерами. Участники совещания высказывают свое мнение по проблемам, возникающим при проведении мероприятий, и вносят, при необходимости, свои предложения по повышению качества деятельности Контрольно-счетной палаты.

Для объективной оценки качества проведенных мероприятий Контрольно-счетной палаты также учитывается информация, полученная от внешних источников (глава МО ГО "Сыктывкар" - руководитель администрации, Совет МО ГО "Сыктывкар", иные отдельные заинтересованные органы и организации).

Лист ознакомления № \_\_\_:

С СВМФК "Экспертиза проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период" **ознакомлен**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |